

---

# Tutorial Argo

## SCRUTINIO PRIMO QUADRIMESTRE scuola secondaria di primo grado

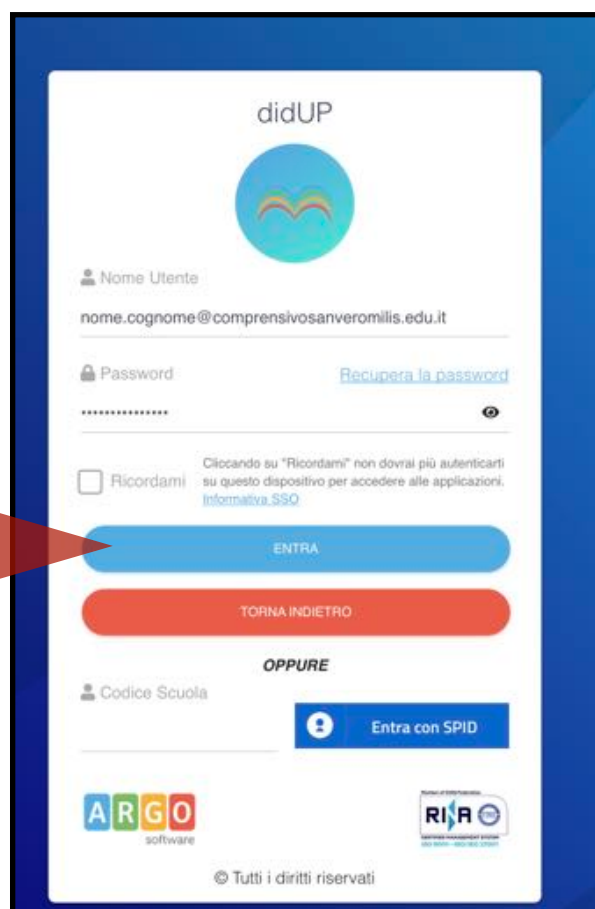
Funzione Strumentale - Prof.ssa Elisa Manca -

---

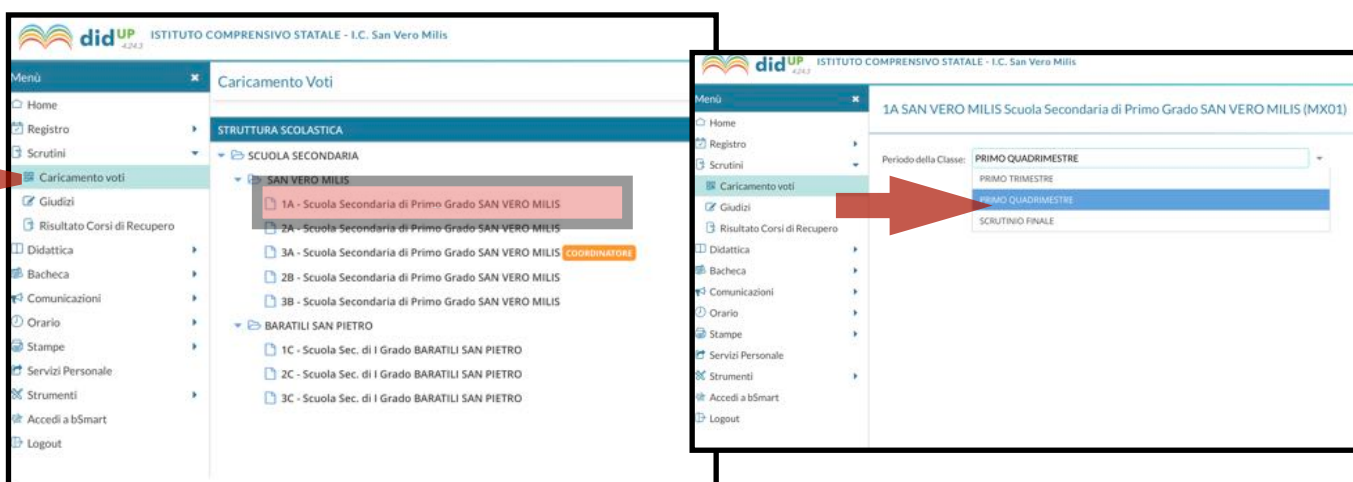


## Azioni :

- Per inserire i voti è necessario accedere al registro elettronico con le proprie credenziali.
- Si consiglia di accedere con un browser (preferibilmente google chrome o mozilla firefox) partendo dalla pagina :
- [LINK DI ACCESSO AL PORTALE ARGO DID UP](#)



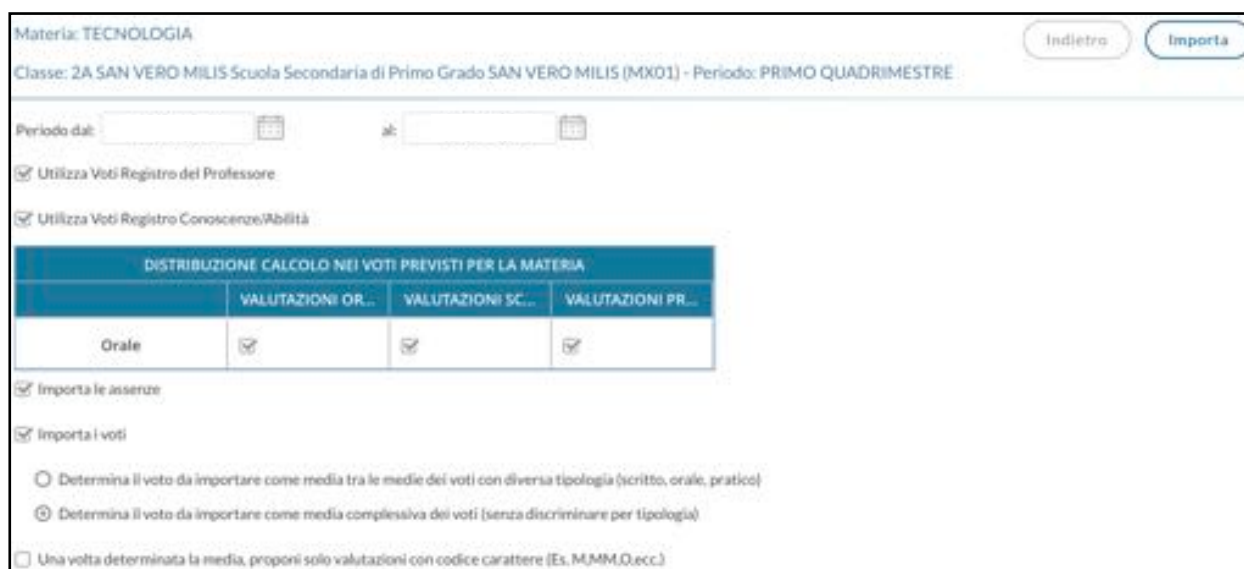
- Da nuovo argo did up sulla sinistra può Pulsante **Scrutini > Caricamento voti > selezionare la classe >selezionare primo quadrimestre nel menu a tendina**



- Una volta dentro la schermata in cui appaiono i nomi degli alunni e le materie, per inserire i voti nelle singole materie è necessario cliccare sull'intestazione della materia



- Nella schermata successiva, è possibile inserire autonomamente voti e assenze; altrimenti cliccando su pulsante **Azioni > Importa Voti da registro Elettronico** è possibile importare voti e assenze in maniera automatica (vedi seguente).



- 1 \_ Inserire il **periodo** utile per l'importazione, indicando le date dal giorno inizio lezioni al 31 gennaio corrente anno;
- 2 \_ indicare i **registri** da cui attingere i voti (registro professore e/o registro conoscenze/abilità)
- 3 \_ indicare la **tipologia** di valutazioni (orale, scritto, pratico);"
- 4 \_ spuntare il quadratino "**importa le assenze**" - spuntare il quadratino "**importa i voti**"
- 5 \_ decidere se determinare il voto da importare come **media tra le medie** dei voti o se determinare il voto come **media complessiva** dei voti senza discriminare tra le tipologie"

- Cliccare quindi sul pulsante > **Importa** in alto a destra

Materia: TECNOLOGIA

Classe: 2A SAN VERO MILIS Scuola Secondaria di Primo Grado SAN VERO MILIS (MX01) - Periodo: PRIMO QUADRIMESTRE

Periodo dal:  al:

Utilizza Voti Registro del Professore

Utilizza Voti Registro Conoscenze/Abilità

**DISTRIBUZIONE CALCOLO NEI VOTI PREVISTI PER LA MATERIA**

	VALUTAZIONI OR...	VALUTAZIONI SC...	VALUTAZIONI PR...
Orale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Importa le assenze

Importa i voti

Determina il voto da importare come media tra le medie dei voti con diversa tipologia (scritto, orale, pratico)

Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia)

Una volta determinata la media, proponi solo valutazioni con codice carattere (Es. MMM,O, ecc.)

Indietro **Importa**

- I voti importati automaticamente da argo possono essere modificati manualmente. Una volta verificato che i voti e le assenze compaiano nella schermata cliccare sul pulsante > **Salva**.

**N.B.:** per quanto riguarda gli arrotondamenti automatici, il sistema arrotonda per difetto fino al mezzo punto ( $6,50 = 6 - 6,60 = 7$ )

Voti del registro elaborati

Classe Secondaria di Primo Grado SAN VERO MILIS (MX01) - Periodo: PRIMO QUADRIMESTRE - Materia: TECNOLOGIA

Indietro **Salva** **Avanza**

ALUNNO	DATA NASC...	ORALE	ASSENZE	GIUDIZIO SINTETICO
[REDACTED]	[REDACTED]	(8.20) 8	4	
[REDACTED]	[REDACTED]	(7.56) 8	2	
[REDACTED]	[REDACTED]	(7.73) 8	2	

**Il docente curricolare ha concluso qui.**

## Per i Coordinatori di classe e di Educazione Civica

Il **Coordinatore dell' Ed. Civica** deve inserire la valutazione con lo stesso percorso seguito per la materia: recarsi nella colonna relativa all'Ed Civica e inserire la valutazione.

Il **Coordinatore di classe** deve inserire il giudizio sintetico di **comportamento** e il **giudizio globale**.

**COMPORAMENTO** : Il giudizio di comportamento deve essere caricato dal coordinatore come un qualsiasi altro voto.

- Da nuovo argo did up sulla sinistra può Pulsante **Scrutini > Caricamento voti > selezionare la classe in cui si coordina >selezionare primo quadrimestre nel menu a tendina**

The screenshots illustrate the navigation steps: 1. Selecting the class '3A - Scuola Secondaria di Primo Grado SAN VERO MILIS COORDINATORE' in the 'Caricamento Voti' menu. 2. Selecting 'PRIMO QUADRIMESTRE' in the 'Periodo della Classe' dropdown. 3. Viewing the table for 'EDUCAZIONE CIVICA' and 'COMPORAMENTO' with columns for 'ASS.', 'O.', 'A.', 'A.', 'A.', 'A.', 'A.', 'A.', 'A.', 'A.', 'MEDIA MATE.', and 'MEDIA'.

- E' necessario, quindi, recarsi nella colonna relativa comportamento e inserire solo ed esclusivamente le abbreviazioni presenti nella tabella sotto riportata.

**N.B non inserire assenze nel comportamento.**

OTTIMO	O	DISTINTO	DS	BUONO	B	DISCRETO	DC	SUFFICIENTE	S	NON SUFFICIENTE	NS
--------	---	----------	----	-------	---	----------	----	-------------	---	-----------------	----

## GIUDIZIO GLOBALE :

- Da nuovo argo did up sulla sinistra può Pulsante **Scrutini > Giudizi > selezionare la classe in cui si coordina > selezionare dal menù a tendina RILEVAZIONE DEI PROGRESSI > 1Q - I PERIODO INTERMEDIO**

The screenshot shows the 'didUP' interface for 'ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - I.C. San Vero Milis'. On the left, the 'Giudizi' menu item is highlighted with a red arrow. In the center, the 'STRUTTURA SCOLASTICA' tree shows '3A - Scuola Secondaria di Primo Grado SAN VERO MILIS' selected, also with a red arrow. On the right, the 'STRUTTURA QUADRI E PERIODI' tree shows 'VLG - RILEVAZIONE DEI PROGRESSI' and '1Q - I PERIODO INTERMEDIO' selected, with a red arrow pointing to the latter.

- Far apparire la lista degli alunni e, cliccando sul nome del primo alunno, iniziare a inserire i vari indicatori che andranno a comporre il giudizio globale dello studente.
- Per ogni alunno bisogna compilare le voci **SOC, IMP, MET, POD**

Prospetto dei giudizi

Classe: 3A SAN VERO MILIS Scuola Secondaria di Primo Grado SAN VERO MILIS (MX01)  
Riquadro: VLG - RILEVAZIONE DEI PROGRESSI - Periodo: 1Q - I PERIODO INTERMEDIO

ALUNNO	VG1 - RIL. PROGRESSI I P...
1	
2	

**N.B** Per le classi TERZE non è necessario compilare la voce **ORI** corrispondente al consiglio orientativo che è già stato comunicato ai genitori e agli studenti in precedenza.

- Una volta inseriti i vari indicatori, la frase contenente il giudizio globale apparirà nello spazio individuato in fondo alla pagina in corrispondenza della scritta **GIUDIZIO**

The screenshot shows the 'Alunno: ANEDDA DANTE' form. It includes a 'Salva' button in the top right corner, highlighted with a red arrow. The form contains a table of indicators with columns for 'INDICATORE', 'PREFISSO', 'FRASE', and 'SUFFISSO'. The indicators listed are COM - COMPORTAMENTO, FRE - FREQUENZA, SOC - SOCIALIZZAZIONE, IMP - IMPEGNO E PARTECIPAZIONE, MET - METODO DI STUDIO, SPA - SITUAZIONE DI PARTENZA, and POD - PROGRESSO NEGLI OBIETTIVI DIDATTICI. Below the table, there is a section for 'Il grado di apprendimento' and a 'Giudizio' field.

- Terminato il giudizio globale per il primo alunno è necessario salvare (utilizzando il pulsante SALVA in alto a destra) e procedere con l'inserimento cliccando sulle frecce vicino al nome dell'alunno.

**N.B.** nel caso in cui non fosse possibile vedere tutti i giudizi o nel caso in cui non apparissero le voci da compilare è necessario rimpicciolire il carattere del browser in uso.

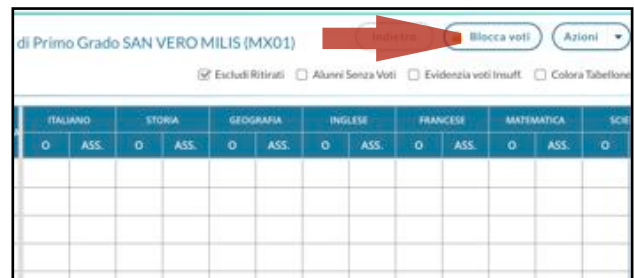
- Da **Stampe > Giudizi > Legenda giudizi** può esser stampata una leggenda dei giudizi.



- Al fine di poter condividere preliminarmente agli scrutini una bozza dei giudizi inseriti dal coordinatore, è possibile stampare un'anteprima dei giudizi da **stampe > Giudizi per classe**

## COMPILAZIONE E STAMPA di VERBALE - TABELLONE - GIUDIZI :

- Il **coordinatore** svolge lo scrutinio presentando il tabellone completo a tutti i docenti. ( sulla pagina Da Caricamento Voti > classe in cui si coordina > Primo Quadrimestre )
- I voti/livelli di apprendimento sono resi quindi definitivi **Da Blocca Voti**

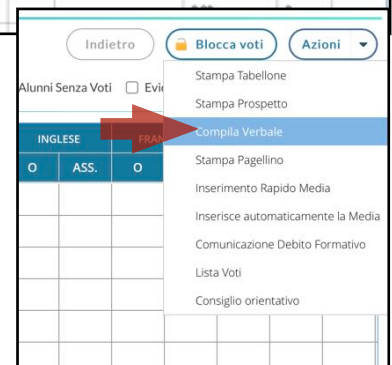


## VERBALE

- Produce i file PDF del documento Verbale ( sulla pagina Da Caricamento Voti > classe in cui si coordina > Primo Quadrimestre ) Dalla finestra in alto a destra cliccare su **Azioni > Compila Verbale**



- Selezionare **Verbale Scrutini I Quadrimestre 2023/2024**

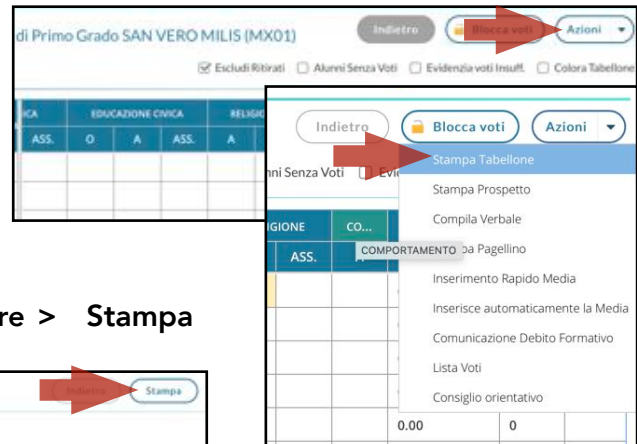


- Il modello del verbale andrà compilato in ogni sua parte ma non modificato. I file dei verbali andranno nominati nel modo seguente ( si abbrevia affinché possa esser caricato come allegato al momento dell'invio ) **Verb. Scr. IQ\_ classe\_ordine di scuola\_plesso \_23/24**

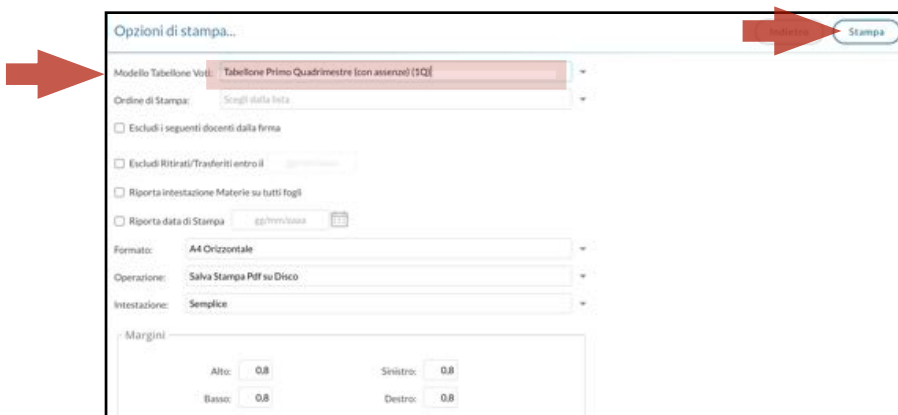
es: Verb. Scr. I Q\_ 3A\_sec\_San Vero Milis \_23/24

## TABELLONE

- Produrre i file PDF del tabellone con voti/ livelli di apprendimento ( sulla pagina Da Caricamento Voti > classe in cui si coordina > Primo Quadrimestre ) finestra in alto a destra cliccare su **Azioni > Stampa Tabellone**

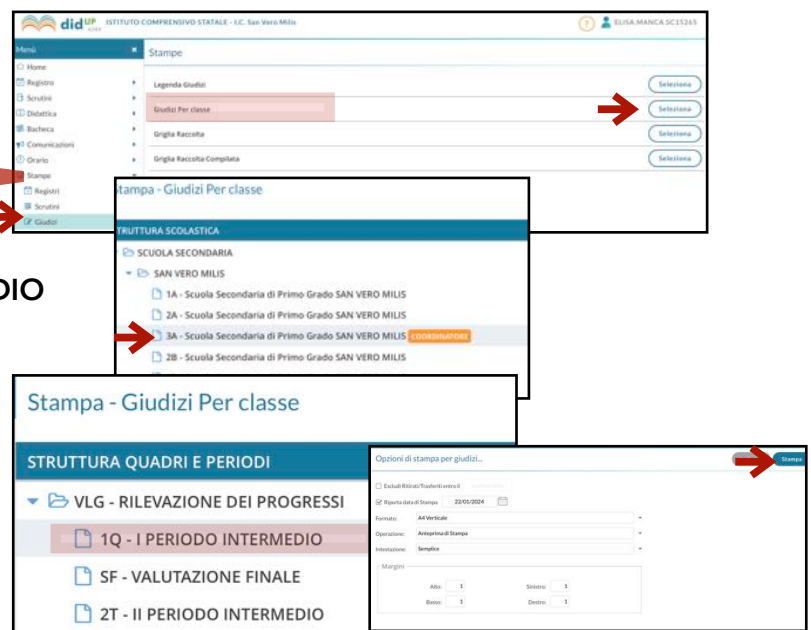


- Selezionare > **Tabellone Primo Quadrimestre > Stampa**



## GIUDIZI

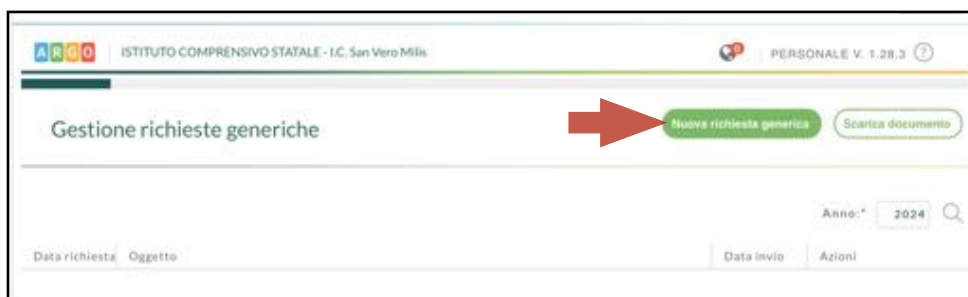
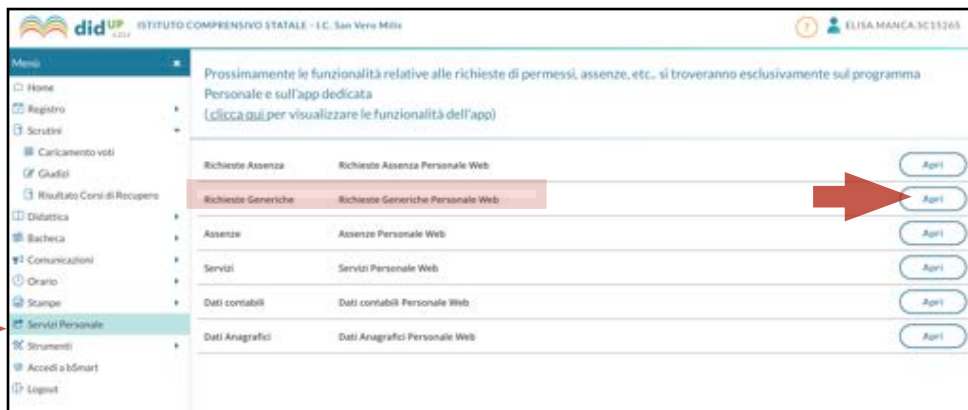
- Andare su Menù **Stampe > Giudizi > Giudizi per Classe**
- Selezionare la > **classe in cui si coordina**
- Selezionare > **VLG -RILEVAZIONE PROGRESSI - 1Q-I PERIODO INTERMEDIO**
- Andare su > **Stampa per produrre PDF**



- I coordinatori avranno cura di verificare che i documenti siano completi e corretti in termini di informazioni contenute e di **Far porre firma digitale grafometrica di tutti i docenti del consiglio di classe**; prima di procedere all'inserimento su gecodoc dei verbali.

### INVIO DEI DOCUMENTI GECODOC :

- Inviare i documenti prodotti ( VERBALE - TABELLONE - GIUDIZI ) per la firma del Dirigente tramite la funzione Argo Didup **Servizi Personale > Richieste generiche > Apri > Nuova Richiesta**



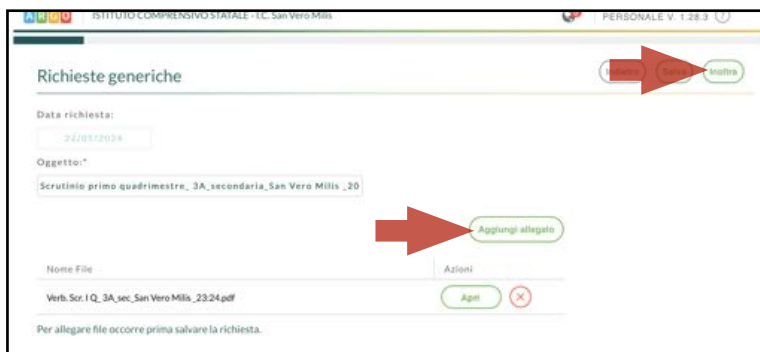
- Inserire in Oggetto es:

**Scrutinio primo  
quadrimestre\_classe\_ordine  
scuola\_plesso\_2023/2024**

- Selezionare > **Salva**



- Dopo aver salvato selezionare > **Aggiungi allegato**
- Dopo aver aggiunto gli allegati ( **VERBALE - TABELLONE - GIUDIZI** ) > **Inoltra**



**Il coordinatore ha concluso ;-)) grazie per il prezioso lavoro !**