
Tutorial Argo

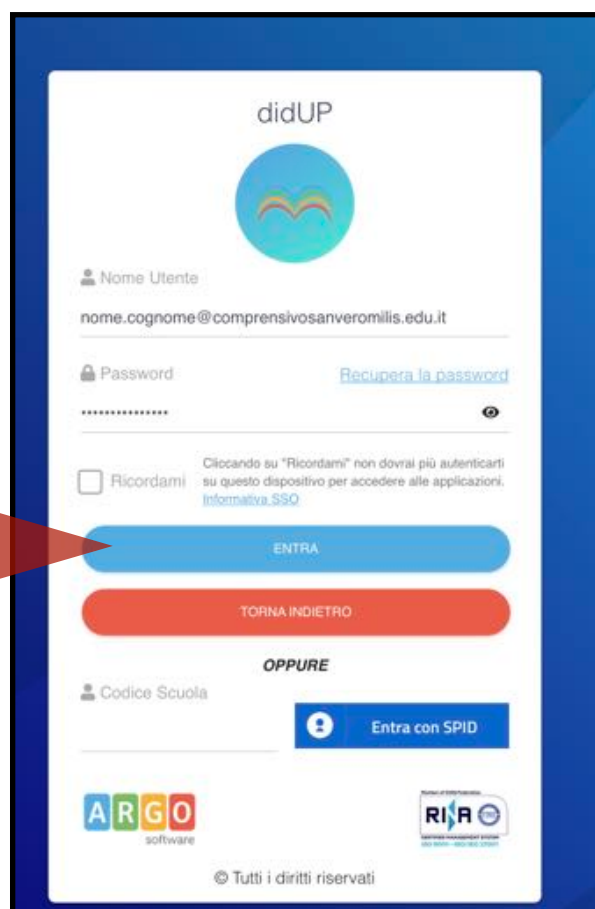
SCRUTINIO PRIMO QUADRIMESTRE scuola primaria

Funzione Strumentale - Prof.ssa Elisa Manca -

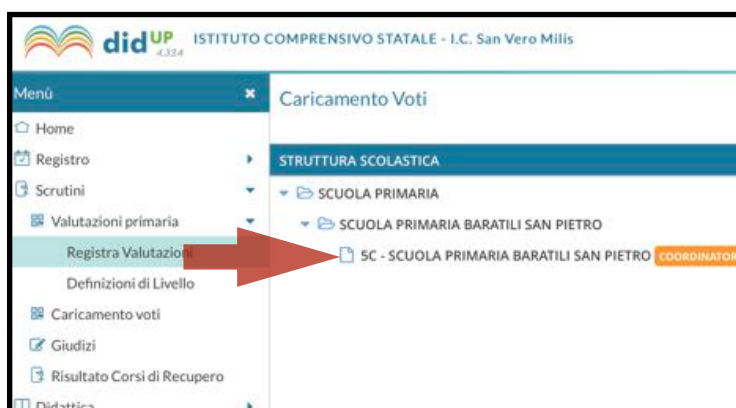


Azioni :

- Per inserire i voti è necessario accedere al registro elettronico con le proprie credenziali.
- Si consiglia di accedere con un browser (preferibilmente google chrome o mozilla firefox) partendo dalla pagina :
- [LINK DI ACCESSO AL PORTALE ARGO DID UP](#)



- Da nuovo argo did up sulla sinistra **Menù Pulsante Scrutini > Valutazione Primaria > Registra Valutazione >selezionare la classe**



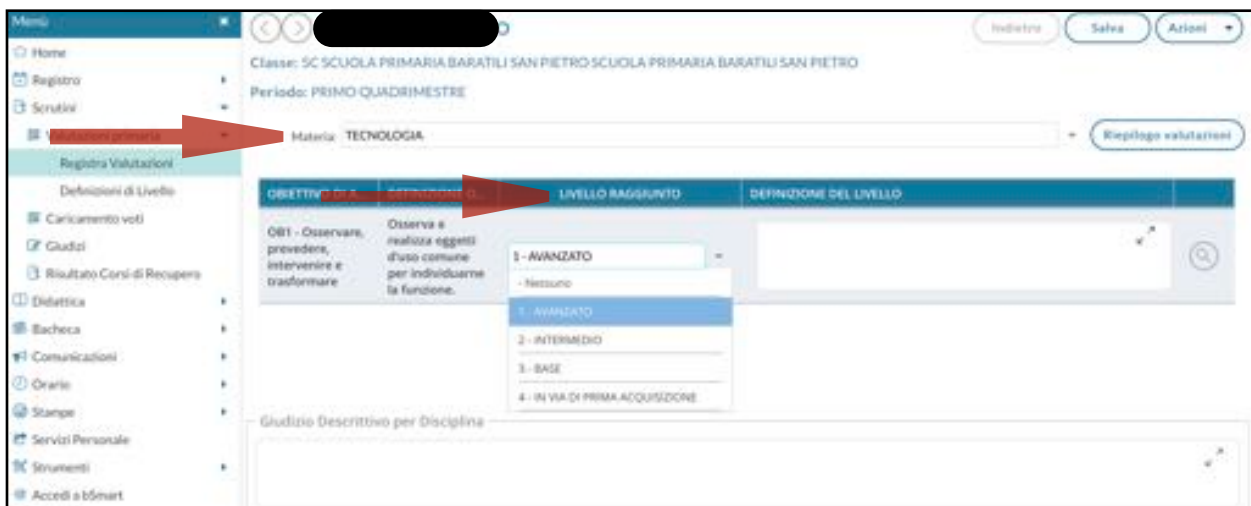
- Selezionare quindi il periodo di riferimento - **PRIMO QUADRIMESTRE**



- Una volta dentro la schermata in cui appaiono i nomi degli alunni e le materie, per inserire le valutazioni nelle singole materie è necessario prima di tutto > **clickare sul nome dell'alunno**

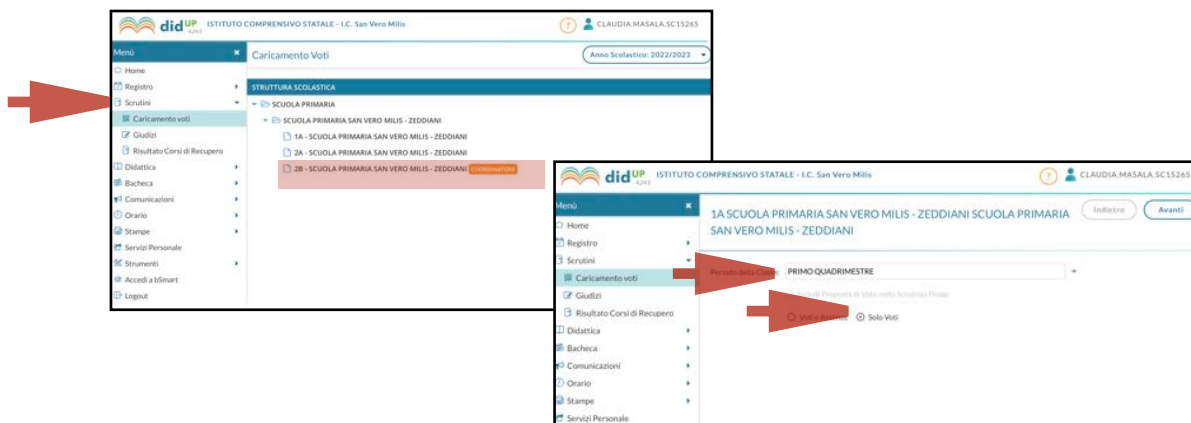


- Nella schermata successiva > **selezionare la materia**
- per ogni OBIETTIVO DI APPRENDIMENTO è possibile selezionare dal menu a tendina il > **LIVELLO RAGGIUNTO > 1 Avanzato 2 Intermedio 3 Base 4 In via di prima acquisizione**



- Ultimato l'inserimento dei livelli per obiettivo del singolo alunno cliccare su > **Salva** e procedere allo stesso modo per ogni alunno .

- Da nuovo argo did up Menù> Pulsante **Scrutini** > **Caricamento voti** > selezionare la **classe** > **primo quadrimestre** > spuntare **solo voti**



- Una volta dentro la schermata in cui appaiono i nomi degli alunni e le materie, per inserire i livelli raggiunti nelle singole materie è necessario **clickare sull'intestazione della materia**.



- Inserire quindi manualmente i **livelli** di apprendimento raggiunti dagli alunni, vedi indicatori qui sotto

AV	AVANZATO	10,00
IN	INTERMEDIO	8,00
BA	BASE	6,00
IPA	IN VIA 1^ACQUIS.	5,00

- Una volta verificato di aver inserito l'indicatore per ogni alunno cliccare sul pulsante > **Salva**

Il docente curricolare ha concluso qui.

Per i Coordinatori di classe e di Educazione Civica

EDUCAZIONE CIVICA :

Il **Coordinatore dell' Ed. Civica** con lo stesso percorso seguito per la materia deve > **clickare sul nome dell'alunno** > **selezionare la materia Ed Civica**

- per ogni **OBIETTIVO DI APPRENDIMENTO** è possibile selezionare dal menu a tendina il > **LIVELLO RAGGIUNTO** > **1 Avanzato 2 Intermedio 3 Base 4 In via di prima acquisizione**
- Ultimato l'inserimento dei livelli per obiettivo del singolo alunno cliccare su > **Salva** e procedere allo stesso modo per ogni alunno .

COMPORAMENTO :

Il **Coordinatore di classe** deve inserire il **Comportamento** e la **Rilevazione dei Progressi**.

Con lo stesso percorso seguito per la materia il coordinatore deve > **clickare sul nome dell'alunno** > selezionare **Comportamento**

The screenshot shows a web interface for entering student data. At the top, it displays 'Classe: 5C SCUOLA PRIMARIA BARATILI SAN PIETRO SCUOLA PRIMARIA BARATILI SAN PIETRO' and 'Periodo: PRIMO QUADRIMESTRE'. The subject is set to 'Materia: COMPORAMENTO'. There are 'Salva' and 'Azioni' buttons at the top right. Below is a table with columns: 'OBIETTIVO DI A...', 'DEFINIZIONE O...', 'LIVELLO RAGGIUNTO', and 'DEFINIZIONE DEL LIVELLO'. At the bottom, there is a 'Giudizio Descrittivo per Disciplina' field containing the word 'OTTIMO'.

- E' necessario, quindi, recarsi nella riga in basso > **Giudizio Descrittivo** e inserire solo ed esclusivamente **PER ESTESO** il livello raggiunto

OTTIMO	O	DISTINTO	DS	BUONO	B	DISCRETO	DC	SUFFICIENTE	S	NON SUFFICIENTE	NS
--------	---	----------	----	-------	---	----------	----	-------------	---	-----------------	----

- >**Salva** e ripetere per ogni alunno.

RILEVAZIONE DEI PROGRESSI:

Con lo stesso percorso seguito per la materia il coordinatore deve > **clickare sul nome dell'alunno** >

selezionare
Rilevazione dei progressi

- Per ogni INDICATORE dal menù a tendina in > **FRASE** selezionare fra le opzioni indicate.
- Spuntando > modifica manuale se necessario si può modificare manualmente la voce di rilevazione dei progressi.

- >**Salva** e ripetere per ogni alunno.

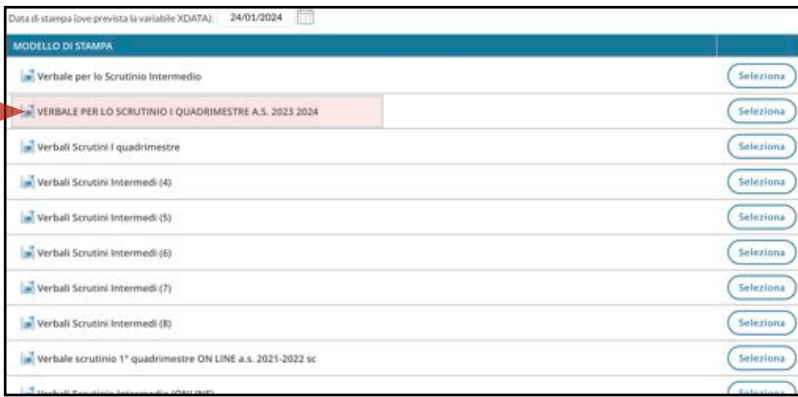
COMPILAZIONE E STAMPA di VERBALE - TABELLONE - GIUDIZI :

- Il **coordinatore** svolge lo scrutinio presentando il tabellone completo a tutti i docenti.
- I livelli di apprendimento sono resi quindi definitivi **Da Blocca Voti**

VERBALE

- Produce i file PDF del documento Verbale (Scrutini > Valutazione Primaria > Registra Valutazioni > Classe> I quadrimestre) Dalla finestra in alto a destra clickare su **Azioni > Compila Verbale**

- Selezionare **Verbale Scrutini I Quadrimestre 2023/2024**

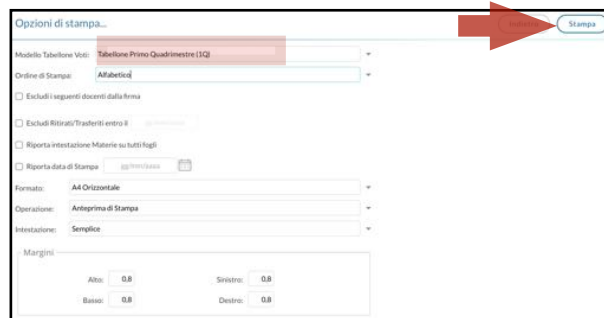
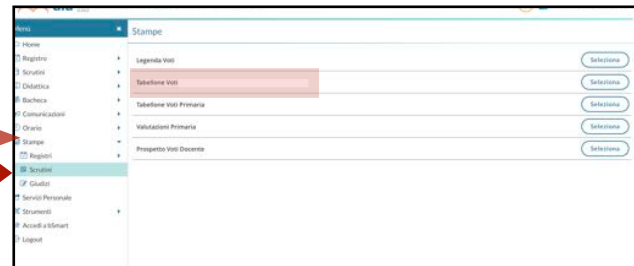


• Il modello del verbale andrà compilato in ogni sua parte ma non modificato. I file dei verbali andranno nominati nel modo seguente (si abbrevia affinché possa esser caricato come allegato al momento dell'invio) **Verb. Scr. IQ_ classe_ordine di scuola_plesso _23/24**

es: Verb. Scr. I Q_ 5C_prim_Baratili _23/24

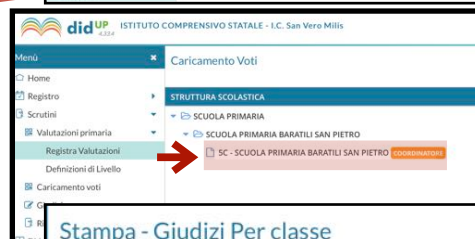
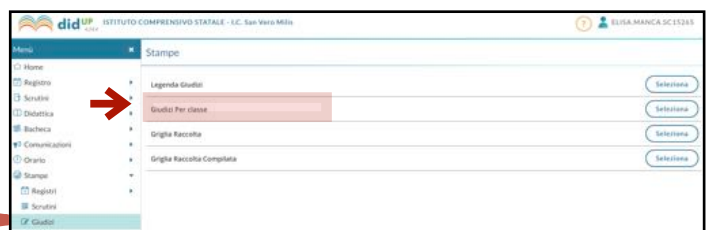
TABELLONE

- Andare su Menù **Stampe > Scrutini > Tabellone Voti > classe** in cui si coordina > **Stampa Tabellone**
- Selezionare le Opzioni di Stampa > **Tabellone Primo Quadrimestre > Stampa**



GIUDIZI

- Andare su Menù **Stampe > Giudizi > Giudizi per Classe**
- Selezionare la > **classe in cui si coordina**
- > **VLG -RILEVAZIONE >**



PROGRESSI - 1Q-I PERIODO INTERMEDIO

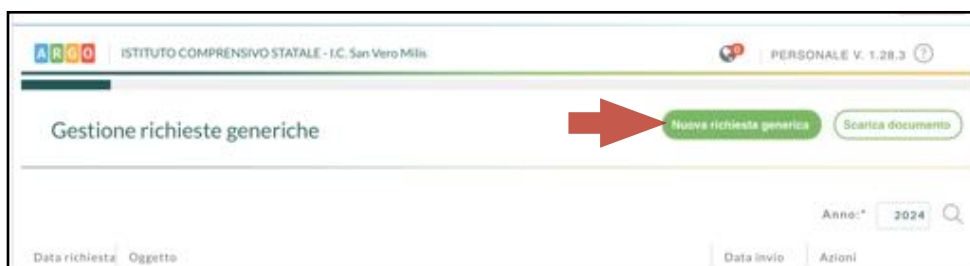
- Andare su > **Stampa per produrre PDF**



- I coordinatori avranno cura di verificare che i documenti siano completi e corretti in termini di informazioni contenute e di **Far porre firma digitale grafometrica di tutti i docenti del consiglio di classe**; prima di procedere all'inserimento su gecodoc dei verbali.

INVIO DEI DOCUMENTI SU GECODOC:

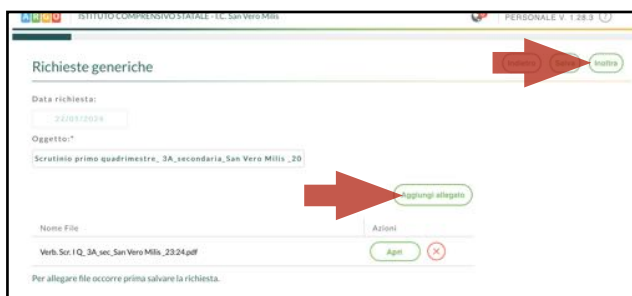
- Inviare i documenti prodotti (VERBALE - TABELLONE - GIUDIZI) per la firma del Dirigente tramite la funzione Argo Didup **Servizi Personale > Richieste generiche > Apri > Nuova Richiesta**



- Inserire in Oggetto es:

**Scrutinio primo
quadrimestre_classe_ordine
scuola_plesso_2023/2024**

- Selezionare > **Salva**
- Dopo aver salvato selezionare > **Aggiungi allegato**
- Dopo aver aggiunto gli allegati (**VERBALE - TABELLONE - GIUDIZI**) > **Inoltra**



**Il coordinatore ha concluso ;-)
GRAZIE per il prezioso lavoro !**